

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 18 от 20.12.2016 г.
Директора
ООО Микрокредитная компания
«Деньгофф»
Денисова М.И.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«ДЕНЬГОФФ»**

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
МИКРОЗАЙМОВ**

(Действует с 01 января 2017 г.)

Дзержинск, 2016 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ

Настоящие Правила являются правилами выдачи потребительских микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Деньгофф» (далее – Общество) и применяются для потребительских микрозаймов, предоставляемых Обществом. Актуальная редакция Правил доступна для ознакомления во всех Офисах Общества и на сайте: www.mkk-dengoff.ru

Термины, используемые в Правилах:

«Общество» – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания

«Деньгофф» (ОГРН: 1151326001001; адрес места нахождения: 606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Циолковского, д. 37, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций за номером 651503389006658).

«Заемщик» - физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозаем.

«Офис» - обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится заполнение анкеты заемщика, прием заявления на получение займа и оформление документов, необходимых для предоставления потребительских микрозаймов Заемщику, консультирование по вопросам получения потребительских микрозаймов и исполнения условий договора потребительского микрозайма, выдача потребительских микрозаймов, прием платежей по договорам потребительского микрозайма, включая прием всех видов письменных обращений Заемщика в адрес Общества.

«Уполномоченный сотрудник Общества» – сотрудник Офиса, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров потребительского микрозайма, выдача потребительских микрозаймов.

«Договор потребительского микрозайма» - договор, заключаемый между Обществом и Заемщиком в соответствии с Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», состоящий из Индивидуальных условий и Общих условий.

«Потребительский микрозаем» – денежные средства, предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных договором потребительского микрозайма, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Анкета заемщика» – документ, содержащий сведения о Заемщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных Заемщиком. Подпись Заемщика в анкете заемщика свидетельствует о подтверждении Заемщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

«Заявление на получение займа» - документ, содержащий сведения о сумме и сроке желаемого потребительского микрозайма.

«Общие условия договора потребительского микрозайма» – документ, содержащий общие условия договора потребительского микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам потребительского микрозайма, заключаемым между Обществом и Заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора доступна для ознакомления во всех Офисах Общества и на сайте: www.mkk-dengoff.ru

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в гражданском законодательстве Российской Федерации.

1. Порядок подачи заявки на предоставление потребительского микрозайма

1.1. Проведение операций по выдаче потребительских микрозаймов, а также по консультированию Заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов возложены на уполномоченных сотрудников Офисов Общества.

1.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, а также для оформления анкеты заемщика и подачи заявления на получение займа.

1.3. Требования к Заемщикам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных в каждом Офисе и на сайте Общества: www.mkk-dengoff.ru

1.4. При обращении Заемщика в Общество уполномоченный сотрудник Общества разъясняет Заемщику условия и порядок предоставления потребительского микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения потребительского микрозайма, доводит до Заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет Заемщику для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского микрозайма, отвечает на вопросы Заемщиков.

1.5. Для получения потребительского микрозайма Заемщик предоставляет паспорт гражданина Российской Федерации и информацию, перечисленную в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенной в каждом Офисе Общества, а уполномоченный сотрудник Общества фотографирует Заемщика.

1.6. Уполномоченный сотрудник Офиса Общества заполняет анкету заемщика и заявление на получение займа на основании паспорта гражданина Российской Федерации Заемщика, и информации, предоставленной Заемщиком устно. Форма анкеты заемщика и заявления на получение займа утверждаются Обществом.

Если Заемщик ранее получал в Обществе потребительский микрозайм и срок хранения его персональных данных не истек, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете заемщика и заемном деле Заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает анкету заемщика.

Сотрудник Офиса Общества на основании устно предоставленной Заемщиком информации указывает в заявлении на получение займа сведения о сумме и сроке желаемого потребительского микрозайма.

Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в анкете заемщика, подписывает ее и передает уполномоченному сотруднику Общества. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу.

Заемщик подписывает согласие на обработку персональных данных.

С предоставленных Заемщиком документов уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление потребительского микрозайма.

2.1. Заявление на получение займа рассматривается в Офисе Общества в присутствии Заемщика. Если Заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления на получение займа либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика Общество предоставляет копию заявления на получение займа с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

2.2. Рассмотрение оформленного Заемщиком заявления на получение займа и принятие Обществом решения относительно этого заявления происходит в день предоставления документов, указанных в п.8 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества, при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий. Заемщик вправе подать заявление на получение займа Обществу с момента начала работы офиса выдачи потребительских микрозаймов или иного обособленного подразделения Общества. Подача заявления на получение займа прекращается за 10 (десять) минут до момента окончания времени его работы.

2.3. При обращении Заемщика в Общество за предоставлением потребительского микрозайма по телефону или через интернет-сайт Общества Заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении потребительского микрозайма необходимо личное обращение Заемщика в Офис Общества с паспортом гражданина Российской Федерации, как описано выше.

2.4. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку паспорта гражданина Российской Федерации Заемщика и сведений, указанных в подписанной Заемщиком анкете заемщика, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник Общества в обязательном порядке подтверждает контактные данные Заемщика посредством проверки достоверности указанного им в анкете заемщика номера мобильного телефона, а также иной контактной информации.

2.5. Уполномоченный сотрудник Общества определяет платежеспособность Заемщика на основании данных в анкете заемщика.

2.6. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении потребительского микрозайма, если Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, либо информация о доходах и расходах Заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

2.7. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении потребительского микрозайма, если предоставленная им Заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления потребительского микрозайма меньшей суммы и / или на меньший срок.

2.8. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает Заемщику в устной форме.

2.9. Отказ Заемщику в предоставлении потребительского микрозайма не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения потребительского микрозайма.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения заявления на получения займа, информацию об отказе от заключения договора потребительского микрозайма либо предоставлении потребительского микрозайма, или его части, в Бюро Кредитных Историй.

2.11. В случае отказа Общества в предоставлении потребительского микрозайма Заемщику уполномоченный сотрудник Общества формирует досье или вносит необходимые документы и информацию в уже открытое заемное дело Заемщика, в котором содержится заявление на получение займа, анкета заемщика, согласие на обработку персональных данных, фотография Заемщика, копия документа, удостоверяющего личность Заемщика.

2.12. Рассмотрение заявления на получение займа и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

2.13. По результатам рассмотрения заявления на получение займа Общество может отказать Заемщику в заключении договора потребительского микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Общества мотивировать отказ от заключения договора потребительского микрозайма.

3. Порядок заключения договора потребительского микрозайма.

3.1. Договор потребительского микрозайма заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для кредитного договора, договора займа, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

3.4. Заемщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора потребительского микрозайма, если больший срок не установлен Обществом. По требованию Заемщика в течение указанного срока Общество бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского микрозайма соответствующего вида.

3.5. Общество не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику индивидуальные условия договора потребительского микрозайма в течение пяти рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

3.6. В случае получения Обществом подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора потребительского микрозайма по истечении срока, установленного п.3.4. настоящей статьи, договор потребительского микрозайма не считается заключенным.

3.7. Договор потребительского микрозайма считается заключенным, если между Обществом и Заемщиком достигнуто согласие по всем индивидуальным условиям договора потребительского микрозайма. Договор потребительского микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств.

3.8. При заключении договора потребительского микрозайма Общество обязано предоставить Заемщику информацию о суммах и датах платежей Заемщика по договору потребительского микрозайма или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, неустойки (пеней), а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока

действия договора потребительского микрозайма, определенной исходя из условий договора потребительского микрозайма, действующих на дату заключения договора потребительского микрозайма (график платежей по договору потребительского микрозайма).

4. Заключительные положения

Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил.

Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа в сети «Интернет» на сайте Общества www.mkk-dengoff.ru и в Офисах Общества.

Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора потребительского микрозайма, о разъяснении условий договора потребительского микрозайма, а также иную информацию, необходимую Заемщику для заключения или исполнения договора потребительского микрозайма, позвонив по телефону 8-930-286-88-80, или обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях Заемщика по договору потребительского микрозайма и информация, связанная с персональными данными Заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

По письменному заявлению Заемщика сведения об операциях Заемщика могут быть направлены по телефонам и адресам, указанным Заемщиком.