

## **Политика Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Деньгофф», в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных**

Обеспечение безопасности персональных данных является одной из главных задач Общества (далее – Компания). Настоящая политика разработана в целях соблюдения законодательства о персональных данных. Настоящая политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Компании и иных лиц.

Персональные данные обрабатываются Компанией с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную, а также с целью соблюдения прав и законных интересов Компании как Кредитора по обязательствам перед ней Заёмщика как Должника.

Компания обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работника Компании - информация, необходимая Компании как работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.
- персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Компании - информация, необходимая Компании для отражения её в отчетных документах о деятельности Компании в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов.
- персональные данные контрагента (потенциального контрагента), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом Компании - информация, необходимая Компании для заключения договора и исполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом, а также для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
- персональные данные Заемщика (потенциального Заемщика) - информация, необходимая Компании для заключения договора и выполнения своих обязательств по такому договору, защиты прав и законных интересов Компании (минимизация рисков, связанных с нарушением обязательств по договору займа), осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.)

Компания осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

- осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной

Уставом Компании, действующим законодательством РФ, в частности ФЗ: «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О потребительском кредите (займе)», «О кредитных историях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О персональных данных».

- заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Компании;

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонализированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются договором с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и иными нормативными правовыми актами РФ.

В Компании создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к документам, в которых содержатся персональные данные, а также к порядку работы с такими документами установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Обработка персональных данных Компании осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости обработки персональных данных;
- достижения конкретных, заранее определенных и законных целей обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и содержания обрабатываемых персональных данных, целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки,

недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;

- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

**Условия обработки персональных:**

1.1. Персональные данные Заявителей и Заемщиков хранятся в документарной и бездокументарной (электронной) форме. Блоки информации о конкретном Заявителе и Заемщике (его персональные данные) хранятся обособленно от блоков информации о других Заявителях и Заемщиках.

1.2. Персональные данные Заявителей и Заемщиков хранятся и обрабатываются с момента предоставления ими соответствующего Согласия до момента исполнения ими обязательств перед обществом в полном объеме и надлежащим образом. После такого исполнения Общество имеет право обрабатывать и хранить персональные данные Заявителей и Заемщиков в течение 5 (пяти) лет.

1.3. Обработка персональных данных производится с целью обеспечения добросовестного поведения Заявителя (Заемщика), а равно с целью ведения любого учета, как бухгалтерского, так и управленческого, статистического исследования, использования данных в документах, имеющих юридическое значение (требованиях, исках, жалоб, заявлений и т.д.).

1.4. Персональные данные Заявителей и Заемщиков обрабатываются в следующем порядке. Уполномоченный сотрудник Общества после получения персональных данных клиента в письменной форме (Анкета-заявка, Заявление) вносит предоставленные персональные данные в электронные базы данных Общества, Анкета-заявка, Заявление и иные письменные документы хранятся и обрабатываются Сотрудником Общества в офисе. Сотрудник Общества обрабатывает персональные данные на компьютерной технике и совершает следующие действия: копирование, распространение, опубликование, хранение, редактирование (компоновки данных без редактирования их внутреннего содержания), пересылку почтой и электронными способами, размещение на сайте Общества, передача персональных данных в Бюро кредитных историй и иные кредитные организации, а так же государственные учреждения, иным юридическим лицам в случае необходимости совершения юридических действий, в том числе, по взысканию просроченной задолженности. Общество имеет право при наличии письменного Согласия Заявителя или Заемщика передавать персональные данные Заявителей или Заемщиков для целей установленных настоящими Правилами третьим лицам.

1.5. Хранение персональных данных Заявителей и Заемщиков осуществляется в документарной и бездокументарной (электронной) формах. В документарной форме документы хранятся в офисе Общества, Общество обеспечивает ограничение доступа к указанным персональным данным для третьих лиц. В бездокументарной форме персональные данные хранятся обособленно и персонифицировано на магнитных носителях (жестких дисках), Общество обеспечивает ограничение доступа к указанным персональным данным для третьих лиц.

1.6. Уничтожение персональных данных Заявителей и Заемщиков осуществляется по истечении срока хранения персональных данных установленного настоящими Правилами, путем удаления (стирания, без возможности восстановления) персональных данных с магнитных носителей (жестких дисков), путем физического уничтожения письменных документов без возможности восстановления.

### **Согласие Заявителя на обработку своих персональных данных.**

1.1. Для целей получения потребительского микрозайма Заявитель обязан предоставить Обществу письменное согласие на обработку персональных данных. Для целей осуществления экспресс-анализа (проверки) данных Заявитель предоставляет письменное согласие на обработку персональных данных путем собственноручного подписания соответствующего Заявления.

1.2. В указанном Заявлении Заявитель выражает свое согласие на:

1.2.1. Проверку и перепроверку всех сведений, содержащихся в Заявлении;

1.2.2. Обработку, в том числе автоматизированную любых своих персональных данных;

1.2.3. Внесение своих персональных данных в информационную базу данных Общества;

1.2.4. Получение от Общества без ограничений любым способом (включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте) информации о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору потребительского микрозайма, возникновении и/или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением Заемщиком Договора потребительского микрозайма.

### **Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие:**

- фамилия, имя, отчество, (прежние фамилия, имя и отчество) год, месяц, дата рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- Фотографическое и/или видео изображение Заемщика;

- Пол, семейное положение и состав семьи;

- Контактные телефоны (домашний, сотовый, рабочий, факс), адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства, контактный e-mail адрес;

- Сведения о профессиональной деятельности, материальном состоянии, социальном и/или имущественном положении, доходах.

- Сведения об исполнении или неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, о состоянии расчетов между Заемщиком и Обществом, кредитной истории (в частности, но, не исключительно просроченные и/или неисполненные обязательства перед бюджетом РФ или иными третьими лицами);
- Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни;
- Сроки и размер выданного потребительского микрозайма;
- Сведения о наличии или отсутствии задолженности и о ее размере;
- Сведения о платежах, совершаемых Заемщиком.

Компания предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования и других неправомерных действий.

В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Компании назначен ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных Компании.